



BCMB
Postadres:
Van Leeuwenhoekstraat 3
3514 GW Utrecht
info@bcmb.nl
www.bcmb.nl

Kvk: 61801844
IBAN: NL73ABNA0428515391
BIC: ABNANL2A

Beroepsvereniging van cliëntondersteuners

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	6
Staat van baten en lasten over 2024	8
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
Toelichting op de balans	11
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	19

Bestuursverslag

Inleiding

In 2024 schommelde het ledental rond de 900 leden. Dit ondanks een verlaging van circa 200 leden, veroorzaakt doordat een MEE-organisatie met ruim 200 leden besloot te stoppen met het vergoeden van de contributie. De Basisopleiding was ook in 2024 populair en de verdiepende masterclasses (autisme, LVB en GGz-problematiek en mediation) zaten vol. In totaal zijn in 2024 95 nieuwe cliëntondersteuners opgeleid, 15 meer dan in 2023 en 2022. De Vakdag was in 2024 een fysieke bijeenkomst en ook in 2024 heeft BCMB in elk kwartaal een gratis webinar voor leden en niet-leden georganiseerd.

Financieel gezien hebben we ook een goed jaar gehad. Iets meer leden dan begroot, evenals meer deelnemers aan de scholing, waardoor de opbrengsten iets hoger waren. Daar stond tegenover dat ook de kosten iets hoger waren, met name doordat er meer verenigingskosten zijn gemaakt (meer ondersteuning nodig voor alle activiteiten). Een deel van de extra ondersteuning is betaald uit de daarvoor bedoelde bestemmingsreserve Extra ondersteuning (€ 9.110,-). Deze reserve is hiermee volledig ingezet. Daarnaast is € 4.225 benut uit de bestemmingsreserve Cadeau leden.

In 2024 zijn we het derde jaar van de vierjarige subsidie van VWS, gericht op scholing en uitwisseling, kwaliteit en vindbaarheid van cliëntondersteuning en aanpak kansen en knelpunten (signalering) ingegaan.

In dit Jaarverslag lichten we de activiteiten en de financiën/jaarrekening toe.

Activiteiten 2024

De activiteiten van BCMB richten zich ook in 2024 op drie pijlers:

1. Scholing en uitwisseling
2. Lobby, kwaliteit en vindbaarheid
3. Aanpak kansen en knelpunten

Tussen haakjes is aangegeven welke activiteiten VWS (deels) heeft gesubsidieerd.

1. Scholing en uitwisseling

a. BCMB onderhoudt een digitale leeromgeving met ruim 10 e-learnings die leden van BCMB gratis kunnen volgen. Daarnaast is de lesstof van de masterclasses opgenomen in deze leeromgeving. Deze leertrajecten zijn geaccrediteerd en leveren punten op voor Registerplein en SKJ (indien van toepassing op jeugd). Sinds 2023 voert BCMB zelf het beheer van de digitale leeromgeving uit met ondersteuning van Non Profit Support. Dit heeft geleid in een betere en meer efficiënte communicatie naar gebruikers/leden en tot een kleine daling in de kosten. In 2024 is BCMB begonnen met het vernieuwen van de e-learnings. De eerste nieuwe e-learnings komen in 2025 beschikbaar: Persoonlijk leiderschap, Wetgeving, Participatiewet.

b. BCMB heeft de basisopleiding voor cliëntondersteuning in 2024 vijf keer gegeven met in totaal 95 deelnemers. Er is geëxperimenteerd met verschillende groepen: meer ervaren deelnemers en deelnemers met weinig of geen ervaring als cliëntondersteuner. Uiteindelijk bleek er te weinig verschil tussen de deelnemers om deze verschillende groepen in 2025 te continueren. Daarnaast heeft BCMB verdiepende masterclasses voor ervaren cliëntondersteuners georganiseerd: Mediation, Autisme, LVB en GGZ-problematiek, Casuïstiekdagen Wmo/Jeugdwet en

Wlz. In 2024 hebben in totaal 136 deelnemers deelgenomen aan een verdiepende masterclass (VWS-subsidie en eigen bijdrage deelnemers).

c. De jaarlijkse Vakdag met ALV is in 2024 fysiek in Ede georganiseerd. De Vakdag had 137 aanmeldingen. De Vakdag is middels een digitale vragenlijst geëvalueerd en met een 7,7 beoordeeld.

d. In 2024 is BCMB doorgegaan met het organiseren van webinars, eens per kwartaal (VWS-subsidie):

- Karin Murk over De ins en outs of ergotherapie (226 aanmeldingen)
- Henk Sleijfer over Wettelijke vertegenwoordiging (353 aanmeldingen)
- Marian Stevelink en Gijs van den Bosch over de Rol van en samenwerking met cliëntvertrouwenspersonen Wet zorg en dwang, Wzd (186 aanmeldingen)
- Renske Sonneveld en Tasha Brunekreef over het Veiligheidshuis en jouw rol als cliëntondersteuner (211 aanmeldingen)

2. Lobby, kwaliteit en vindbaarheid

Met deze pijler wil BCMB cliëntondersteuning versterken. Dit doen wij door te pleiten voor kwaliteit, onafhankelijkheid en een levensbrede invulling van de functie. Daarnaast werken we aan een goede afstemming tussen reguliere en gespecialiseerde cliëntondersteuners.

a. BCMB pleit in de periodieke overleggen met VWS, VNG, ZN, Movisie en leder(in) voor goede inkoopvoorwaarden (Wmo en Wlz) en een betere vindbaarheid/bekendheid van cliëntondersteuning. Daarnaast heeft BCMB meerdere gesprekken gevoerd over GCO, waarbij de inzet gericht was op het borgen van , het maken van goede samenwerkingsafspraken en het zoveel mogelijk aansluiten bij reguliere cliëntondersteuning en wat daarbinnen al is ontwikkeld.

b. BCMB investeert fors in communicatie en social media. Periodiek worden er verhalen van cliëntondersteuners ([Mensenwerkverhalen](#)) gepubliceerd en BCMB is actief op LinkedIn. (grotendeels met VWS-subsidie)

c. In 2024 zijn 2 ambassadeuroverleggen georganiseerd. Daarnaast wordt uitgewisseld in de groepsapp. Er zijn in totaal circa 30 ambassadeurs actief. De actieve ambassadeurs zetten zich lokaal in voor een betere borging van cliëntondersteuning en het beter bekend en vindbaar maken van de functie. (met VWS-subsidie)

d. De vindplek van cliëntondersteuners/leden op de website van BCMB is in 2024 gecontinueerd. (met VWS-subsidie)

3. Aanpak kansen en knelpunten

a. In 2024 heeft BCMB de campagne #SamenHetVerschilMaken gecontinueerd. Hiermee creëren we aandacht voor complexe situaties waar mensen het verschil maken en wel passende zorg en ondersteuning voor elkaar krijgen. De focus is hiermee verlegd van het benoemen van knelpunten naar het laten zien waar het wel lukt. (met VWS-subsidie)

b. Ook in 2024 hebben we volop aandacht besteed aan de dag van de cliëntondersteuning, op 4 november. Op deze dag is aandacht gevraagd voor cliëntondersteuning en voor de succesverhalen (ad a). (deels met VWS-subsidie).

Jaarrekening 2024

De jaarrekening bestaat uit een balans, een kasstroomoverzicht, een staat van baten en lasten en een toelichting op de balans en op de staat van baten en lasten.

Balans per 31 december 2024

De balans is een momentopname en het geeft een overzicht van de financiële situatie van BCMB op 31-12-2024. Het overzicht bestaat uit de schulden en bezittingen van BCMB (passiva) en de bezittingen (activa).

Bij de Activa is te lezen dat de liquide middelen ultimo 2024 iets zijn toegenomen t.o.v. ultimo 2023. De liquide middelen betreffen het saldo op een bankrekening. De toename hiervan wordt voor het merendeel verklaard doordat BCMB in 2024 niet alle VWS-middelen heeft besteed. Dit zal in 2025 worden uitgegeven.

Bij Passiva is te zien dat het eigen vermogen van BCMB is afgenomen met ruim € 11.000, doordat er een beroep is gedaan op de bestemmingsreserve Extra ondersteuning (€ 9.110) en Cadeau leden (€ 4.225). Voor een vereniging van onze omvang adviseert Non Profit Support een reserve van circa één ton, zodat bij financiële nood een half jaar kan worden gecontinueerd. De reserve bedraagt nu een ton en daarnaast zijn er bestemmingsreserves ter grootte van € 183.721.

De kortlopende schulden bedragen ruim anderhalve ton, een toename van een halve ton. Dit komt omdat BCMB een deel van de door VWS gesubsidieerde activiteiten verplaatst heeft naar 2025.

Staat van baten en lasten

Baten

De baten bestaan in 2024 uit de opbrengsten van de contributie van leden, de subsidie van VWS en de bijdragen van deelnemers aan de masterclasses.

Lasten

De lasten bestaan uit de kosten voor de hierboven beschreven uitgevoerde activiteiten en uit de vaste organisatiekosten van BCMB (verenigingsmanager, officemanager en leden- en financiële administratie).

De omvang van de baten is € 11.466 hoger dan begroot, door een hoger ledenaantal en meer deelnemers aan de masterclasses. De lasten zijn € 22.666 hoger uitgevallen, omdat besloten is een deel van de bestemmingsreserves te benutten. Per saldo bedraagt het resultaat € 11.163, wat ten laste valt van de bestemmingsreserves Extra ondersteuning en Cadeau leden.

Begroting 2025

In 2025 is de contributie € 195 per jaar gebleven. De koers van de vereniging is ongewijzigd. De activiteiten van BCMB kunnen, mede dankzij subsidie van VWS, volledig worden gecontinueerd. De begroting is gebaseerd op een min of meer stabiel ledenaantal.

De samengevatte begroting 2025 laat het volgende beeld zien:

Baten

Contributies	€ 168.675
Subsidie VWS	€ 240.000
Bijdragen masterclasses (excl. VWS masterclasses)	<u>€ 62.400</u>
Bijdragen toetsing	€ 8.000
Totaal	€ 479.075

Lasten

Scholing, inclusief Vakdag	€ 144.188
Ondersteuning	€ 93.362
Subsidie VWS	<u>€ 240.674</u>
	€ 478.224

Organisatie

Het bestuur van BCMB bestond in 2024 uit de volgende bestuursleden:

- Trudy Roffel (voorzitter)
- Bram Coomans (penningmeester)
- Miranda van der Hout (bestuurslid)
- Karlijn Schölvinc (bestuurslid)
- Nico Moorman (bestuurslid, sinds 1-03-2024)

Het bestuur heeft voor haar werkzaamheden in 2024 een vacatievergoeding gekregen van € 2.100 per persoon voor een volledig jaar.

Verenigingsmanager van BCMB is Auke Blom. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de vereniging en legt verantwoording af aan het bestuur.

De leden- en financiële administratie wordt door NonProfit Support uitgevoerd.

**BCMB
te Utrecht**

Jaarrekening

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Bestemmingsreserves	179.721		194.884	
Overige reserves	<u>100.000</u>		<u>100.000</u>	
		279.721		294.884
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers	25.605		29.474	
Overige schulden	<u>133.933</u>		<u>83.614</u>	
		159.538		113.088
Totaal passivazijde		<u><u>439.259</u></u>		<u><u>407.972</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Contributies	171.725	156.000	195.154
Overige overheidsbijdragen en -subsidies (VWS)	124.693	161.790	165.515
Masterclasses (deelnemersbijdragen)	95.146	65.600	79.173
Financiële baten	3.292	-	-
Casus en reflectietoets	-	-	5.455
	<u>394.856</u>	<u>383.390</u>	<u>445.297</u>
Lasten			
Kosten vakdag	33.205	25.000	19.084
Verenigingskosten	110.420	98.746	106.530
Leeromgeving	34.195	32.217	37.876
PA/PR communicatie	123	-	114
Masterclasses (gedekt door deelnemersbijdragen)	103.383	65.600	56.947
Versterking beroepsgroep cliëntondersteuners / masterclasses (VWS)	<u>128.693</u>	<u>161.790</u>	<u>165.515</u>
Som der bedrijfslasten	<u>410.019</u>	<u>383.353</u>	<u>386.066</u>
Netto resultaat	<u>-15.163</u>	<u>37</u>	<u>59.231</u>
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve cadeau leden	-6.053		-
Bestemmingsreserve Extra ondersteuning	-9.110		-
Bestemmingsreserve Toekomstbestendige zorg: gevolgen voor het vak cliëntondersteuning	-		59.231
	<u>-15.163</u>		<u>59.231</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

BCMB is feitelijk en statutair gevestigd op van Leeuwenhoekstraat 3, 3514 GW te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 61801844.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Omtrent de activiteiten van BCMB is in artikel 4 van de statuten het volgende bepaald:

- a. het behartigen van de belangen van de beroepsgroep van en voor cliëntondersteuners met expertise op het gebied van mensen met een beperking, hierna te noemen: de "beroepsgroep", zodanig dat zij zich herkenbaar profileren en organiseren, hun kennis borgen, bijdragen aan hun vakontwikkeling en hun verdere professionalisering; en
- b. verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst.

Informatieverschaffing over continuïteit

Ondanks het negatieve resultaat verwachten wij dat de kasstroom over de komende boekjaren zich positief zal ontwikkelen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van BCMB zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief eventuele transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzeningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende

BCMB te Utrecht

schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebaten

BCMB ontvangt een subsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor de jaren 2022 tot en met 2025. De batens hiervan worden genomen ter grootte van de lasten (waarbij rekening wordt gehouden met bijdragen van deelnemers aan VWS-masterclasses).

Baten

Contributies

Dit betreft de ontvangen bijdragen van de leden van de vereniging. Deze worden toegerekend aan het jaar waarop de contributie betrekking heeft.

Opbrengsten masterclasses

Dit betreft de ontvangsten van de verzorgde masterclasses. Deze worden toegerekend aan de periode waarop deze masterclasses gegeven worden.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toelichting op de balans

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen rente	3.292	-
Vooruitbetaalde kosten	-	411
	<u>3.292</u>	<u>411</u>
Liquide middelen		
ABN AMRO Betaalrekening	17.967	407.561
ABN AMRO Spaarrekening	418.000	-
	<u>435.967</u>	<u>407.561</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve Communicatie	66.151	66.151
Bestemmingsreserve cadeau leden	6.447	12.500
Bestemmingsreserve Extra ondersteuning	-	9.110
Bestemmingsreserve Vakdag	5.717	5.717
Bestemmingsreserve Masterclasses	42.175	42.175
Bestemmingsreserve Toekomstbestendige zorg: gevolgen voor het vak cliëntondersteuning	59.231	59.231
	<u>179.721</u>	<u>194.884</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

Bestemmingsreserve Communicatie

Stand per 1 januari	66.151	66.151
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>66.151</u>	<u>66.151</u>

Deze reserve is gevormd om de website, de overige communicatiemiddelen en de vindbaarheid leden te verbeteren. Deze zal in 2024 deels besteed gaan worden.

**BCMB
te Utrecht**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bestemmingsreserve cadeau leden		
Stand per 1 januari	12.500	12.500
Resultaatverdeling	<u>-6.053</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>6.447</u></u>	<u><u>12.500</u></u>

Deze reserve is gevormd om voor een attentie aan de leden ter ere van de dag van de cliëntondersteuning. Deze zal in 2024 deels of volledig worden besteed.

Bestemmingsreserve Extra ondersteuning

Stand per 1 januari	9.110	9.110
Resultaatverdeling	<u>-9.110</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>9.110</u></u>

Deze reserve is gevormd om de behoefte aan extra ondersteuning die niet begroot is te kunnen realiseren. Deze zal in 2024 besteed worden.

Bestemmingsreserve Vakdag

Stand per 1 januari	5.717	5.717
Mutaties	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>5.717</u></u>	<u><u>5.717</u></u>

Deze reservering is gevormd voor de extra kosten voor de Vakdag, met name wanneer deze fysiek in plaats van online wordt georganiseerd. Deze zal in in 2024 deels of volledig worden besteed.

Bestemmingsreserve Masterclasses

Stand per 1 januari	42.175	42.175
Mutaties	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>42.175</u></u>	<u><u>42.175</u></u>

Deze reservering is gevormd voor het dekken van kosten voor de masterclasses bij een lager aantal deelnemers dan nodig is om deze kostendekkend te kunnen geven.

Bestemmingsreserve Toekomstbestendige zorg: gevolgen voor het vak cliëntondersteuning

Stand per 1 januari	59.231	-
Resultaatverdeling	<u>-</u>	<u>59.231</u>
Stand per 31 december	<u><u>59.231</u></u>	<u><u>59.231</u></u>

Deze reservering is gevormd voor de gevolgen voor het vak cliëntondersteuning. Onder andere voor het uitvoeren van een onderzoek en/of het organiseren van een symposium over dit onderwerp, gekoppeld aan het 10-jarig lustrum van BCMB in 2025. Naar verwachting wordt dit bedrag in 2025 uitgegeven.

**BCMB
te Utrecht**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Stand per 31 december	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>

Het streven is om deze reserve ongeveer op € 100.000 te houden. Dit om bij terugvallende inkomsten toch aan de verplichtingen te kunnen voldoen en om eventuele extra activiteiten te kunnen realiseren.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	<u>25.605</u>	<u>29.474</u>
Overige schulden		
Subsidie VWS	102.219	54.557
Vooruitontvangen bedragen	15.575	22.230
Nog te ontvangen facturen	11.313	2.500
Accountantskosten	4.826	4.327
	<u>133.933</u>	<u>83.614</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Contributies	171.725	156.000	195.154
Overige overheidsbijdragen en -subsidies (VWS)	124.693	161.790	165.515
Masterclasses (deelnemersbijdragen)	95.146	65.600	79.173
Financiële baten	3.292	-	-
Casus en reflectietoets	-	-	5.455
	<u>394.856</u>	<u>383.390</u>	<u>445.297</u>
Overige overheidsbijdragen en -subsidies (VWS)			
Project Versterken cliëntondersteuners	114.128	161.790	156.310
Bijdragen deelnemers	10.565	-	9.205
	<u>124.693</u>	<u>161.790</u>	<u>165.515</u>
Dit betreft een subsidie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voor de jaren 2022 tot en met 2025. Omdat de voortgang van het project gelijk is aan de gemaakte kosten zijn er baten genomen ter grootte van de lasten (waarbij rekening wordt gehouden met bijdragen van deelnemers aan VWS-masterclasses).			
Kosten vakdag			
Vakdag	22.206	25.000	19.084
Dag van de clientondersteuning / Attentie leden	10.999	-	-
	<u>33.205</u>	<u>25.000</u>	<u>19.084</u>
Verenigingskosten			
Kosten verenigingsmanager	58.676	58.316	60.603
Administratie- en secretariaatskosten	34.509	21.780	30.570
Bestuurskosten	10.678	11.400	9.987
Accountantskosten	5.038	4.500	4.528
Verzekeringen	418	-	81
Klachtencommissie	361	2.000	-
Diversen	740	750	761
	<u>110.420</u>	<u>98.746</u>	<u>106.530</u>
Leeromgeving			
Kosten leeromgeving	<u>34.195</u>	<u>32.217</u>	<u>37.876</u>

**BCMB
te Utrecht**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
P/PR communicatie			
Website	123	-	114
Masterclasses (gedekt door deelnemersbijdragen)			
Basisopleiding	66.599	58.883	56.947
Innovatie leeromgeving	36.784	-	-
Officemanagement	-	6.717	-
	<u>103.383</u>	<u>65.600</u>	<u>56.947</u>
Versterking beroepsgroep cliëntondersteuners / masterclasses (VWS)			
Kwaliteit en vindbaarheid OCO	26.376	64.542	65.199
Scholing en uitwisseling cliëntondersteuners	55.390	36.000	48.910
Inhuur ondersteuning	38.841	36.248	37.733
Aanpak kansen en knelpunten	8.086	25.000	13.673
	<u>128.693</u>	<u>161.790</u>	<u>165.515</u>

Analyse verschil uitkomst met budget

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Mutatie
	€	€	€
Baten	394.856	383.390	11.466
	394.856	383.390	11.466
Kosten vakdag	33.205	25.000	8.205
Verenigingskosten	110.420	98.746	11.674
Leeromgeving	34.195	32.217	1.978
PA/PR communicatie	123	-	123
Masterclasses (gedekt door deelnemersbijdragen)	103.383	65.600	37.783
Versterking beroepsgroep cliëntondersteuners / masterclasses (VWS)	128.693	161.790	-33.097
Som der bedrijfslasten	410.019	383.353	26.666
Netto resultaat	-15.163	37	-15.200

**BCMB
te Utrecht**

Overige gegevens

**BCMB
te Utrecht**

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Wattbaan 51-5
3439 ML Nieuwegein

Aan: het bestuur van Beroepsvereniging van Cliëntondersteuners voor Mensen met een Beperking (BCMB)

T (030) 307 49 49
nieuwegin@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76517799

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Beroepsvereniging van Cliëntondersteuners voor Mensen met een Beperking (BCMB) te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Beroepsvereniging van Cliëntondersteuners voor Mensen met een Beperking (BCMB) per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Beroepsvereniging van Cliëntondersteuners voor Mensen met een Beperking (BCMB) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 28 mei 2025

Van Ree Accountants

A. Hoogenboom AA